

## **OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI**

Bosis d.o.o. sa sedištem u Valjevu na adresi Popučke bb, koji ima svojstvo Rukovaoca u smislu definicije iz člana 2 stav 1 tačka 8) Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik“, broj 87/2018, u daljem tekstu ZZPL), strogo poštuje važeće zakonodavstvo.

U obradi podataka o ličnosti, Rukovalac:

- osigurava da prikupljanje i dalja obrada podataka o ličnosti se uvek zasniva na adekvatnom pravnom osnovu;
- vodi računa da obradu vrši poštujući prava lica na koje se podaci odnose, starajući se da uvek takvom licu pruži adekvatnu pomoć u ostvarivanju svih zagarantovanih prava;
- redovno objavljuje i čini javno dostupnim sve relevantne informacije vezane za obradu
- osigurava da se prikupljanje i dalja obrada podataka o ličnosti vrši isključivo za potrebe ostvarivanja konkretne svrhe;
- prikuplja i obrađuje minimalan set podataka o ličnosti koji mu je zaista neophodan za ostvarivanje konkretne svrhe;
- prikuplja i obrađuje samo podatke o ličnosti samo u vremenskom periodu potrebnom za postizanje svrhe za koju su prikupljeni;
- osigurava da prikupljeni podaci o ličnosti budu precizni i aktuelni;
- obezbeđuje da su podaci zaštićeni od bilo kakvog neovlašćenog ili nelegalnog pristupa od strane internih ili eksternih lica.

Polazeći od tih osnovnih načela, Rukovalac ovim putem obaveštava svoje korisnike o svim bitnim aspektima prikupljanja i obrade njihovih podataka o ličnosti.

### **1. Šta je podatak o ličnosti?**

Svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice i identifikuje to lice, neposredno ili posredno, a posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta.

## **2. Koje podatke o ličnosti prikuplja Rukovalac i kategorije lica čiji se podaci obrađuju?**

Rukovalac prikuplja lične podatke direktno od svih kategorija lica čiji se podaci obrađuju (u daljem tekstu: lica na koje se podaci odnose).

### **I. Zaposleni, i to:**

- Ime
- Prezime
- Pol
- Datum rođenja
- Mesto rođenja
- JMBG
- Adresa stanovanja
- Broj telefona
- Email
- Broj tekućeg računa
- Radno iskustvo
- Podaci o obrazovanju
- Slava
- Državljanstvo
- Stepen invaliditeta
- Fotografije
- Video zapisi

### **II. Članovi porodica zaposlenih, i to:**

- Ime
- Prezime
- Pol
- Datum rođenja
- JMBG
- Adresa stanovanja
- Srodstvo
- Fotografije
- Video zapisi

### **III. Kandidati za posao, i to:**

- Ime
- Prezime
- Pol
- Datum rođenja
- Mesto rođenja
- Adresa stanovanja
- Državljanstvo
- Broj telefona
- Email
- Stepen invaliditeta
- Stranice na društvenim mrežama i web sajt
- Radno iskustvo
- Obrazovanje
- Članstvo u udruženjima, organizacijama, klubovima

- Fotografija

IV. **Posetioci / Gosti, i to:**

- Ime
- Prezime
- Br lične karte/pasoša
- Kompanija čije je lice predstavnik
- Registarski broj vozila

V. **Podnosioci zahteva za donacije i pomoć, i to:**

- Ime
- Prezime
- Adresa
- Broj telefona
- Email
- Broj tekućeg računa

VI. **Đaci i studenti, i to:**

- Ime
- Prezime
- Pol
- Datum rođenja
- Mesto rođenja
- Adresa
- Broj telefona
- Email
- Profili na društvenim mrežama
- Naziv obrazovne institucije
- Smer
- Godina školovanja

VII. **Posetioci web sajta, i to:**

- IP adresa,
- vrsta uređaja
- vrsta pretraživača

VIII. **Vozači, i to:**

- Ime
- Prezime
- Broj lične karte
- Broj pasoša
- Broj telefona
- Registarski broj vozila

IX. **Obrazovne institucije, i to:**

- Podaci za predstavnika institucije:
  - Ime
  - Prezime
  - Naziv obrazovne institucije
  - Broj telefona
  - Email
- Podaci za đake/studente:

- Ime
  - Prezime
- X. **Kupci / Distributeri / Agenti / Dobavljači, i to:**
- Podaci o kontakt osobama:
    - Ime
    - Prezime
    - Pol
    - Datum rođenja
    - Funkcija - radno mesto
    - Broj telefona
    - Email
- XI. **Izvođači radova, i to:**
- Ime
  - Prezime
  - Naziv organizacije u kojoj je lice zaposleno
  - Broj lične karte
  - Registarski broj vozila
- XII. **Državni organi – institucije, i to:**
- Ime
  - Prezime
  - Funkcija
  - Organ - institucija
  - Broj službene legitimacije
  - Broj telefona
  - Email

### 3. **Kako se prikupljaju podaci o ličnosti?**

U zavisnosti od lica na koje se ti podaci odnose, Rukovalac prikuplja podatke na različite primerene načine. Na primer, podatke o ličnosti Rukovalac prikuplja direktno od lica na koje se ti podaci odnose putem posebnog upitnika, ugovora, formulara ili zapisnika koji se popunjava na zahtev Rukovaoca.

Podaci se prikupljaju i putem kompanijskog web sajta, o čemu su lica na koje se ti podaci odnose nedvosmisleno i jasno obaveštena.

Dodatni načini prikupljanja su putem poslovne korespondencije i preuzimanjem vizit karta.

### 4. **Šta je pravni osnov prikupljanja podataka o ličnosti?**

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti samo na način i pod uslovima predviđenim važećim propisima. Pravni osnov za obradu podataka o ličnosti se razlikuje od kategorije lica i najčešće obuhvata:

- poštovanje Rukovaočevih pravnih obaveza (kao što je npr. plaćanje poreza i doprinosa na zarade zaposlenih, vođenje obaveznih evidencija u oblasti rada i sl.);
- izvršenje ugovora o radu ili drugog ugovora zaključenog sa zaposlenim ili drugim licem (npr. dobavljačima), ili preuzimanje radnji pre zaključenja ugovora na njegov zahtev;
- ostvarivanje legitimnih interesa Rukovaoca (ili sa njim povezanog lica) ili trećeg lica, pod uslovom da interesi i osnovna prava i slobode lica na koja se podaci odnose ne pretežu nad tim interesima (npr. radi zaštite imovine i osoblja u slučaju video nadzora, za obradu podataka

neophodnu radi osiguranja IT mrežne bezbednosti, dostavljanje određenih podataka povezanim licima Rukovaoca radi centralizovanog administriranja radne snage u okviru grupe, sprečavanje korupcije i zloupotreba, itd.);

- zaštita životno važnih interesa lica na koja se podaci odnose (npr. u izuzetnim slučajevima radi spasavanja života, sprečavanja narušavanja zdravlja itd.);
- u određenim slučajevima pravni osnov za obradu može biti i pristanak lica na koja se podaci odnose, ako se ono slobodno odluči da ga da (npr. u slučaju dobrovoljnog prijavljivanja radi učešća u humanitarnim akcijama u organizaciji Rukovaoca, kod obrade podataka o kandidatima, marketinških aktivnosti i sl.), pri čemu je lice na koje se podaci odnose uvek slobodno da takav pristanak opozove u svakom trenutku (pri čemu opoziv ne utiče na dopuštenost obrade pre opoziva).

Zavisno od lica na koje se podaci odnose, davanje podataka Rukovaocu radi ostvarenja gore navedenih svrha će može biti neophodno (na primer, radi izvršavanja obaveza u vezi sa radnopravnim odnosom). U slučaju obrade podataka za koju pravni osnov predstavlja pristanak, kada lice na koje se podatak odnosi nije dužno da svoje podatke da Rukovaocu, ali u tom slučaju postoji mogućnost da neće moći da se ostvari njegovo učešće u projektu/pružanju usluge u vezi sa kojim je trebalo dati podatke i pristanak za njihovu obradu.

## **5. Koja je svrha obrade podataka o ličnosti?**

Zavisno od kategorije lica na koja se podaci odnose i vrsta podataka o ličnosti koji se obrađuju, rukovalac podatke o ličnosti prikuplja i obrađuje u različite svrhe.

U pogledu zaposlenih, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- zaključivanje ugovora o radu/drugog ugovora i izvršavanje prava i obaveza iz ili u vezi sa radnim odnosom/angažovanjem, kao i sveobuhvatno i efikasno upravljanje ljudskim resursima (uključujući administriranje radne snage, platnog spiska, napredovanja, učenja i razvoja, programa beneficija i kompenzacija, upravljanja učinkom);
- ispunjavanje Rukovaočevih zakonskih i drugih pravnih obaveza, obezbeđivanje usaglašenosti sa propisima i upravljanje rizicima;
- administriranje informacionih sistema i zaštita bezbednosti Rukovaočeve imovine i radne snage;
- obezbeđivanje da zaposleni poštuju radne i zakonske obaveze, preduzimanje mera za sprečavanje i sankcionisanje zloupotreba i povreda (npr. srazmerni i legitimni nadzor nad korišćenjem IT opreme i načina na koji zaposleni komuniciraju putem e-mail-a unutar kompanije i sa trećim licima), uključujući tu i podnošenje, ostvarivanje i odbranu od pravnih zahteva;
- pripremu, završetak i sprovođenje bilo koje reorganizacije, spajanja, prodaje, zajedničkog ulaganja, ustupanja, prenosa ili drugog raspolaganja celokupnim ili bilo kojim delom poslovanja, imovine ili zaliha Rukovaoca (uključujući u vezi sa bilo kojim stečajnim ili sličnim postupkom);
- komunikaciju (telefonom, mobilnim telefonom, poštom, e-mailom i/ili drugim dostupnim sredstvima elektronskih komunikacija) sa zaposlenima u vezi sa novostima i aktuelnostima u pogledu poslovanja Rukovaoca i njegovih povezanih društava;
- sprovođenje marketinških aktivnosti, promocija i izrade publikacija.

U pogledu članova porodica zaposlenih, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Ispunjenje zakonskih obaveza poslodavca prema članovima porodice zaposlenog;
- sprovođenje marketinških aktivnosti, promocija i izrade publikacija.
- Objave na društvenim mrežama i sajtu kompanije.

U pogledu kandidata za posao, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Kreiranje baze kandidata u IS.

U pogledu Posetilaca/Gostiju, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Evidencija ulazaka u krug kompanije.

U pogledu Podnosioca zahteva za donacije i pomoć, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Potpisivanje Ugovora o donaciji i isplata sredstava.

U pogledu Đaka i studenata, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Izrade plana prakse, izrade završnih, diplomskih i master radova, izvođenje Orijentacije i potrebnih obuka za BZR i ZOP

U pogledu Đaka i studenata, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Izrade plana prakse, izrade završnih, diplomskih i master radova, izvođenje Orijentacije i potrebnih obuka za BZR i ZOP

U pogledu Posetioca web sajta, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Sprovođenje marketinških aktivnosti.

U pogledu Vozača, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Pružanje usluge isporuke gotovih proizvoda.

U pogledu Obrazovnih institucija, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Izrade plana prakse, izrade završnih, diplomskih i master radova, izvođenje Orijentacije i potrebnih obuka za BZR i ZOP.

U pogledu Obrazovnih institucija, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Izrade plana prakse, izrade završnih, diplomskih i master radova, izvođenje Orijentacije i potrebnih obuka za BZR i ZOP.

U pogledu Kupca/Distributera/Agenata/Dobavljača, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Kreiranje baze poslovnih partnera,
- Zaključivanje i izvršavanje ugovora o poslovnoj saradnji.

U pogledu Izvođača radova, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Upoznavanje sa pravilima BZR i ŽS.

U pogledu Državnih organa - institucija, podaci o ličnosti se prikupljaju i obrađuju u sledeće svrhe:

- Ispunjenje zakonskih obaveza.

## 6. Kako se čuvaju podaci o ličnosti i koje mere zaštite se primenjuju?

Podatke o ličnosti Rukovalac pohranjuje i čuva u svojim internim elektronskim evidencijama (bazama podataka) u odnosu na koje primenjuje sve neophodne organizacione, tehničke i kadrovske mere zaštite u skladu sa zahtevima važećeg ZZPL, uključujući i:

- kontrolu fizičkog pristupa sistemu gde su pohranjeni Lični podaci;
- kontrolu pristupa podacima;
- kontrolu prenosa podataka;
- kontrolu unosa podataka;
- kontrolu dostupnosti podataka;
- ostale mere informacione bezbednosti koje su neophodne za zaštitu podataka o ličnosti.

## 7. Koja prava imaju lica čiji se podaci obrađuju?

U odnosu na podatke o ličnosti, lice čiji su podaci prikupljeni ima sledeća prava:

- pravo da od Rukovaoca zatraži pristup podacima o ličnosti i informacijama koje se tiču obrade (član 26 ZZPL);
- pravo da zatraži ispravku netačno unetih podataka i dopunu tih podataka (član 29 ZZPL);
- pravo da zatraži brisanje podataka (član 30 ZZPL);
- pravo na ograničenje obrade (član 31 ZZPL);
- pravo na prenosivost podataka (član 36 ZZPL)
- pravo da se na njega ili nju ne primenjuje odluka doneta isključivo na osnovu automatizovane obrade, uključujući i profilisanje (član 38 ZZPL);
- pravo da bude obavešten o povredi podataka o ličnosti, ako ta povreda podataka o ličnosti može da proizvede visok rizik po prava i slobode fizičkih lica (član 53 ZZPL);
- pravo podnošenja pritužbe **Povereniku za pristup informacijama od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti – Bulevar kralja Aleksandra broj 15, 11120 Beograd, telefon: +38111 3408 900, e-mail: [office@poverenik.rs](mailto:office@poverenik.rs)** (član 82 ZZPL);
- pravo na sudsku zaštitu ako smatra da su mu/joj povređena prava iz ZZPL (član 84 ZZPL);
- druga prava garantovana važećim ZZPL.

Lice na koje se podaci odnose može svoja prava ostvariti popunjavanjem Zahteva za ostvarivanje prava koji je dostupan u poslovnim prostorijama Rukovaoca, kao i na internet stranici Rukovaoca: [www.bosis.rs](http://www.bosis.rs)

Rukovalac će u odnosu na ostvarivanje njegovih/njenih prava pružiti licu čiji su podaci prikupljeni

sve neophodne dodatne informacije, kao i pomoć, u skladu sa uslovima i na način propisan važećim ZZPL.

## **8. Ko pored Rukovaoca može imati pristup podacima o ličnosti?**

Rukovalac lične podatke može dostavljati i trećim licima, od kojih su neki obrađivači, a neki primaoci podataka. Obrađivač u smislu člana 4 stav 1 tačka 9) ZZPL je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti koji obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca, dok je primalac podataka korisnik tih podataka fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne.

Kategorije lica koja mogu imati pristup ličnim podacima:

- zaposleni, po principu neophodnosti uvida u iste;
- povezana društva sa Rukovaocem;
- donatori koji finansiraju programe koje Rukovalac sprovodi i investicioni fondovi, u meri u kojoj je to neophodno;
- partnerske organizacije ili saradnici na pojedinačnim programima, u meri u kojoj je to neophodno;
- IT kompanije koje održavaju informacione sisteme Rukovaoca u kojima su pohranjeni podaci;
- outsource kompanije koje Rukovalac angažuje i sa kojima ima Ugovor o obradi podataka o ličnosti.

Pojedini obrađivači mogu da pristupe ličnim podacima, imaju sedište u stranim zemljama, i to pre svega u državama članicama EU/Evropskog ekonomskog prostora. Iznošenje podataka u zemlje EU/Evropskog ekonomskog prostora se vrši na osnovu podrazumevanog nivoa primerene zaštite ličnih podataka u tim zemljama, u skladu sa zakonom.

Sa obrađivačima zaključuju se posebni ugovori kojima se regulišu svi bitni aspekti obrade podataka o ličnosti i mere zaštite.

Izuzetno, podaci o ličnosti se mogu dostavljati i nadležnim državnim organima, ukoliko je to zakonska obaveza Rukovaoca, i to samo u meri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje konkretne zakonske obaveze.

## **9. U kom roku se čuvaju podaci o ličnosti**

Zavisno od kategorije podataka o ličnosti i pravnog osnova njihove obrade, podaci o ličnosti se čuvaju u zakonom predviđenim rokovima, odnosno do momenta neophodnog za ostvarivanje svrhe njihove obrade. Kada se podatak obrađuje na osnovu pristanka, čuva se do momenta opoziva pristanka, a u svakom slučaju, protekom neophodnosti za ostvarivanje svrhe obrade podataka o ličnosti, podaci se brišu ili anonimiziraju.

## **10. Način na koji se mogu dobiti dodatna obaveštenja o obradi podataka o ličnosti**

Lice čiji se podaci obrađuju, u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na obradu Ličnih podataka,



uključujući i način ostvarivanja prava i uvid u dokumente kojima se bliže reguliše način obrade podataka, se može obratiti **Licu zaduženom za zaštitu podataka o ličnosti**, tj. Nikoli Novakoviću, putem telefona br. 064 643 2047, e-mejl adrese: dpo@basis.rs i/ili adrese: Basis d.o.o, Popučke bb. Lice zaduženo za zaštitu podataka će na svaki upit odgovoriti u najkraćem mogućem roku, u zavisnosti od samog upita, ali ne kasnije od 10 radnih dana od dana urednog prijema upita.

Broj: 10/2023  
07.11.2023



Direktor  
Bogoljub Pantelić